

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 7

### **Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelma 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:7546/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Viskari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelma strategiakaudelle 2023–2025 hyväksytään.

#### **Perustelut**

Elinvoima- ja osaamislautakunta hyväksyi 13.12.2022 (§ 139) Tredun strategisen ohjelman vuosille 2023–2025. Strategista ohjelmaa toteutetaan kehittämisen kärjillä, jotka ovat koko ohjelman kantavana teemana oleva Kestävä elämäntapa sekä Yrittäjyys ja Älykäs teknologia.

Strategisen ohjelman toimenpiteet toteutetaan peilaten sosiaaliseen, taloudelliseen ja ekologiseen kestävyYTEEN. Toteuttamissuunnitelmassa kuvataan strategisen ohjelman keskeiset toteuttamisen vaiheet ja toimintatavat. Suunnitelmassa kuvataan toimenpiteiden pääteemat ja mittarit, sekä seurannan, arvioinnin ja viestinnän käytänteet. Tredun strategisen ohjelman teemoja toteutetaan 2–4 kuukauden tiiviinä jaksoina, jotka määritellään vuosittain laadittavassa tarkennetussa toteuttamissuunnitelmassa. Lisäksi strategisen ohjelman toteuttamisen tueksi laaditaan jokaiselle vuodelle erillinen viestintäsuunnitelma, joka määrittelee muiden muassa viestintäkanavat, kohderyhmät, tavoitteet ja toimenpiteet. Strategisen ohjelman toteutuminen raportoidaan vuosittain elinvoima- ja osaamislautakunnalle. Strategiakauden puolivälissä tehdään laajempi väliarviointi sekä strategiakauden päätyttyä alkuvuonna 2026 loppuarviointi.

Tredun strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelma on asian liitteenä.

#### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tredun johtoryhmä, Pia Valtonen, Maija Kirvesoja, Virve Kovanen, Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen

**Liitteet**

1 Liite Elosa 18.1.2023 Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 toteuttamissuunnitelma

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 24.1.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023  
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
24.01.2023

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§7

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.